

راهنمای نویسندگان

راهنمای تألیف مقاله

دانشگاه سوره «راهنمای تهیه و شرایط ارسال نوشتارهای علمی در «نشریه رهپویه معماری و شهرسازی

های علمی در مسائل اساسی معماری و شهرسازی است به ها و تجربه هدف نشریه رهپویه معماری و شهرسازی انتشار پژوهش گونه‌ای که پاسخگو به اهداف کلان وزارت متبوع یعنی: روزآمدی، کارآمدی، بومی‌سازی و اسلامی‌سازی باشد؛

های معماری (معماری، معماری داخلی، معماری منظر، معماری نوشتارهای علمی، تخصصی، پژوهشی و تحلیلی، در زمینه مرمت، معماری و انرژی، معماری ساختمان و ...) و شهرسازی (طراحی شهری، برنامه ریزی شهری و مدیریت شهری و ...) برای رسند. نشریه رهپویه معماری و شهرسازی از درج در نشریه پذیرفته شده و پس از داوری و تصویب هیأت تحریریه به چاپ می‌های تحقیقاتی) معذور است؛ پژوهشی (ترجمه، گردآوری، مروری و یادداشت -های غیر علمی چاپ مقاله ای به چاپ رسیده باشند؛ نوشتارهای ارسالی نباید قبلاً در هیچ نشریه

زمان به نشریه دیگر ارائه شده باشند؛ شده به نشریه رهپویه معماری و شهرسازی برای بررسی و چاپ نباید هم‌های ارائه مقاله چکیده، مقدمه، روش تحقیق، مبانی نظری، معرفی نمونه مورد مطالعه (در صورت وجود)، یافته‌های "های مقاله باید دارای بخش باید حدود 12 صفحه نشریه یا باشد. اندازه این نوشتارها می "ها و فهرست منابع نوشت تحقیق، بحث و نتیجه گیری، پی ها و فهرست منابع) باشد؛ نوشت‌های مقاله به جز پی کلمه (با احتساب تمام بخش 8.000

نوشتارها باید دارای چکیده فارسی و انگلیسی باشند. چکیده مقاله باید شامل بیان مسأله، هدف، چگونگی پژوهش، موضوعات آمده باشد. اندازه دست‌کننده تمام مقاله و به ویژه نتایج به‌های مهم و نتیجه باشد. این بخش باید به تنهایی بیان مقاله و یافته حدود 800 کلمه است. چکیده فارسی و (Extended Abstract) چکیده فارسی حداکثر 250 کلمه و چکیده مبسوط انگلیسی ای جداگانه ارائه شوند؛ انگلیسی باید در صفحه

مقدمه نوشتار، ارائه‌کننده مسئله، هدف تحقیق و معرفی کلی مقاله است؛

نتیجه نوشتار باید به گونه‌ای منطقی و مفید که روشن‌کننده بحث و ارایه یافته‌های تحقیق باشد، ارایه گردد؛

در بخش تشکر و قدردانی، راهنمایی و کمک‌های دیگران یادآوری شده و به‌طور خلاصه از آنها سپاسگزاری می‌گردد؛

پی‌نوشت‌های مقاله (اصطلاحات و معادل‌های واژه‌ها، توضیحات و غیره) می‌باید در متن به ترتیب شماره‌گذاری شده و در پایان مقاله و قبل از فهرست منابع نیز تحت عنوان پی‌نوشت‌ها گنجانده شوند؛

فهرست منابع به ترتیب الفبایی نام خانوادگی یا نام شهرت نویسندگان در انتهای مقاله می‌آید؛

به شرح زیر است (APA) شناختی در مورد مقالات، کتب و منابع الکترونیکی به سبک‌دهی عناصر اطلاعات کتاب‌ترتیب ارجاع. در ارجاع درون‌متنی (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر: شماره صفحه، پس از نقل مطلب می‌آید -

فهرست منابع و مأخذ به ترتیب حروف الفبا تنظیم می‌گردد. کلیه فهرست منابع و مأخذ (اعم از فارسی، لاتین و سایت‌ها) -

پس از ترجمه بخش فارسی به همراه بقیه منابع انگلیسی و سایت‌ها، مجدداً بر مبنای حروف نام خانوادگی و به ترتیب حروف الفبا تنظیم گردد (این بخش در قسمت چکیده انگلیسی قرار می‌گیرد)؛ (References) در ذیل

برای کتاب: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال نشر، نام کتاب، نام مترجم یا مصحح، محل نشر، ناشر؛ -

برای مقاله: نام خانوادگی نویسنده، نام، عنوان مقاله، نام نشریه، شماره نشریه، دوره یا سال، شماره صفحه آغاز و پایان مقاله؛ -

برای مقاله الکترونیکی: نام خانوادگی نویسنده، نام، سال نشر، نام مقاله، نام نشریه الکترونیکی یا تارنما، تاریخ آخرین -

بازنگری، نشانی اینترنتی؛

E-صفحه اول مقاله باید شامل نام و نام خانوادگی نویسنده (نویسندگان)، عنوان (رتبه علمی)، آدرس، تلفن، نمابر و

نویسنده (نویسندگان) باشد. همچنین چنانچه مقاله مستخرج از طرح پژوهشی یا رساله باشد، عنوان طرح پژوهشی یا رساله و mail نام همکاران نیز در صفحه اول درج گردد. صفحه دوم باید بدون نام و مشخصات نویسنده (نویسندگان) و فقط شامل عنوان مقاله،

چکیده فارسی و واژه‌های کلیدی باشد. عنوان نوشتار باید کوتاه، گویا و بیان‌کننده محتویات نوشتار باشد؛ واژه‌های کلیدی مربوط به متن و عنوان مقاله بلافاصله بعد از چکیده و بین 4 تا 6 کلمه نوشته شود؛ ها، و غیره ها، نگاره تعداد عکس‌ها، نگاره‌ها، جداول و غیره در حداقل میزان و با کیفیت مناسب تهیه شوند. شماره و مأخذ عکس شود در ذیل آنها قید گردد؛ به ترتیبی که در متن به آن اشاره می‌چنانچه مقاله دارای چند نویسنده باشد، ارائه مقاله و تمام مکاتبات باید توسط نویسنده اول انجام شود. در غیر این صورت، بایست کتباً یک نفر را به عنوان نماینده جهت ارائه مقاله و انجام مکاتبات به دفتر نشریه معرفی نمایند؛ نویسندگان می‌کلیه نویسندگان ابتدا باید مقاله خود را در سامانه همانندجوی پژوهشگاه علوم و فناوری اطلاعات ایران (ایرانداک) به درصد باشد، به همراه ۲۰ ثبت و سپس نتیجه آن را، در صورتی که میزان مشابهت آن زیر <https://tik.irandoc.ac.ir> نشانی مقاله و سایر ضمایم در سامانه نشریه بارگذاری نمایند؛

ای خارج از ضوابط راهنمای تهیه نوشتارهای علمی نشریه به طریق مزبور باشد، قبل از ارائه به هیأت تحریریه و چنانچه مقاله داده خواهد شد؛ داوران به نویسنده برگشت دفتر نشریه رهپویه معماری و شهرسازی آمادگی پذیرش الکترونیکی مقالات از طریق سایت نشریه به را دارد؛ <http://rau.soore.ac.ir> نشانی

است. architecture.rahpooyeh@soore.ac.ir ایمیل نشریه برای پرسش سوالات متداول -

مقالات با تأیید هیأت تحریریه برای داوری فرستاده می‌شود و پس از داوری نیز توسط آنها تأیید شده و به نویسندگان ارجاع. تأیید نهایی نوشتارها برای چاپ در نشریه پس از نظرات داوران با هیأت تحریریه نشریه است. خواهد شد صحت نوشتارهای علمی با نویسنده/ نویسندگان است؛ و های دیگر ممنوع است چاپ نوشتارهای نشریه رهپویه معماری و شهرسازی بدون ذکر مأخذ در نشریه

نشریه رهپویه معماری و شهرسازی