

راهنمای تنظیم و ارسال مقالات

- ۱- مقاله ارسالی به فصلنامه، نباید قبلاً در نشریه دیگری به چاپ رسیده و یا در نوبت چاپ باشد.
- ۲- حجم مقاله ارسالی حداکثر ۲۵ و حداقل ۱۵ صفحه باشد.
- ۳- مقاله ارسالی در قالب نرم‌افزار Word XP و قلم آن با لوتوس ۱۴ حروفچینی شده باشد.
- ۴- مسئولیت حقوقی مقاله از جنبه مطالب ارائه شده به عهده‌نویسنده‌مسئول است و نشریه، مسئولیتی در این خصوص نخواهد داشت.
- ۵- با توجه به سیاست نشریه در حمایت از اندیشه‌های ناب تمامی حقوق‌دانان مقالات اساتید دانشگاه- دانشجویان دوره‌های کارشناسی ارشد و دکتری- و کلاً و کارآموزان جهت چاپ در فصلنامه مورد بررسی قرار می‌گیرند.
- ۶- پذیرش اولیه مقاله، منوط به رعایت راهنمای تدوین مقاله است و پذیرش نهایی و درج آن در فصلنامه، منوط به تایید هیات تحریریه و داوران است. نتیجه داورى به اطلاع نویسنده مقاله خواهد رسید.
- ۷- فصلنامه «کانون وکلای دادگستری مرکز کرمانشاه» در ویرایش مقالات آزاد است.
- ۸- مقالات ارسالی باید شامل این بخش‌ها باشند:

الف) عنوان مقاله: عنوان مقاله باید کوتاه و رسا باشد.

ب) مشخصات نویسندگان: نام و نام خانوادگی نویسنده همراه با رتبه علمی (مربی، استادیار و...) و سازمان وابسته. نشانی پستی، شماره تلفن، شماره دورنگار و نشانی رایانه‌ای حتماً در زیر عنوان مقاله درج شود.

ج) چکیده: چکیده باید در یک یا دو بند (پاراگراف) و حداکثر ۲۰۰ کلمه به طور صریح، موضوع و نتایج پژوهش انجام شده را مطرح کند؛ یعنی بیان کند که چه کاری، چگونه و به چه منظور انجام شده و چه نتیجه‌ای حاصل شده است. در چکیده نباید هیچگونه جزئیات، جدول، شکل یا فرمولی درج شود.

د) کلمات کلیدی: حداکثر پنج کلمه که موضوعات اصلی، فرعی و سایر موضوعات مرتبط با مقاله را دسته‌بندی می‌کنند، به عنوان کلمات کلیدی انتخاب شوند.

ه) مقدمه: در مقدمه پس از عنوان کردن کلیات موضوع مورد بحث، ابتدا خلاصه‌ای از تاریخچه موضوع و کارهای انجام شده به همراه ویژگی‌های آنها بیان می‌شود. در ادامه، تلاشی که برای تبیین کار، به منظور رفع کاستی‌های موجود، گشودن گره‌ها یا حرکت به سمت یافته‌های نو صورت گرفته است در یک یا دو بند توضیح داده می‌شود.

و) متن: مطالب اصلی مقاله در این بخش درج می‌شوند که باید شامل تعریف مفاهیم مورد نیاز، طرح مساله و راه حل ارائه شده باشند. شکل‌ها و جداول به کاررفته در متن، همگی باید توضیح داده شوند.

در نوشتن متن مقاله، تلاش شود تنها به موضوع اصلی پرداخته شود تا ذهن خواننده از انحراف نسبت به سلسله مطالب، مصون بماند. تمام جملات دست‌کم یک بار مرور شوند تا از کامل بودن و صحت آنها از نظر دستور زبان فارسی و به کارگیری واژگان فارسی اطمینان حاصل شود. دقت شود که جملات یک بند، زنجیروار به هم مربوط باشند و یک موضوع را دنبال کنند. همچنین برای ارجاع دهی در درون متن از روش APA به این شرح استفاده شود:

منابع و مآخذ، در متن مقاله و در داخل پرانتز، در پایان نقل قول یا مطلب استفاده شده بدین صورت نوشته شوند:

الف) منابع فارسی: (نام‌خانوادگی مولف، سال نشر: شماره صفحه)، مثال: (داوری اردکانی، ۱۳۷۸: ۴۵).

ب) منابع لاتین: (صفحه: سال نشر، نام‌خانوادگی مولف)، مثال (Gordon, ۱۹۹۸: ۲۳).

چنانچه از نویسنده‌ای در یک سال، بیش از یک اثر انتشار یافته باشد، به ترتیب حروف الفبا پس از سال انتشار، از یکدیگر متمایز شوند. توضیحات ضروری و معادل‌های انگلیسی باید در هر صفحه با شماره‌گذاری مستقل برای هر صفحه در پاورقی درج شود.

ز) نتیجه: در این بخش، نکات مهم مقاله به طور خلاصه مرور و نتایج برگرفته از آن توضیح داده می‌شوند. بخش نتیجه می‌تواند به کاربردهای پژوهش انجام شده اشاره و نکات مبهم و قابل پژوهش جدید را مطرح کند و یا گسترش موضوع بحث را به زمینه‌های دیگر پیشنهاد دهد.

ح) منابع: به ترتیب حروف الفبا، ابتدا منابع فارسی، سپس منابع انگلیسی، مرتب و در انتهای مقاله گنجانده شوند. دقت شود که تمام منابع، دست‌کم در متن، ارجاع داده شده و به این ترتیب باشند:

۱- کتاب‌ها:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، نام کتاب (به صورت پررنگ)، نام مترجم، محل انتشار، نام ناشر.

۲- پایان نامه ها و طرح های پژوهشی:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان پایان نامه و یا طرح در داخل گیومه، نام نشریه (به صورت پررنگ)، شماره نشریه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۳- مقالات مندرج در مجلات و همایش ها:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله در داخل گیومه، نام مترجم، نام نشریه (به صورت پررنگ)، شماره نشریه، شماره صفحات مربوط به مقاله.

۴- منابع اینترنتی:

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال انتشار، عنوان مقاله، نام پایگاه (یا عنوان نشریه الکترونیکی، سال، صفحه، نشانی پایگاه).

ط) ضمیمه

۱- همراه با مقاله فارسی، چکیده انگلیسی مقاله تهیه شود.

آدرس مکاتبات: کرمانشاه- ۲۲ بهمن- میدان مرکزی- کوی ۱۳۰- پلاک ۵ کانون وکلای دادگستری کرمانشاه و ایلام

پست الکترونیک kbalj@gmail.com: ۲۰۰۸