

راهنمای تنظیم و ارسال مقالات

مقالات ارسالی باید دارای شرایط ذیل باشد تا مورد پذیرش اولیه هیأت تحریریه مجله قرار گیرد.

۱_ نام و نام خانوادگی، رتبه علمی، نشانی دقیق پستی و پست الکترونیک و تلفن تماس نویسنده بر روی یک برگ جداگانه قید شده باشد.

۲_ مقاله از ۲۵ صفحه (هر صفحه ۳۰۰ کلمه) تجاوز نکند. (۷۵۰۰ کلمه تحت برنامه word)

۳_ مقاله در سه نسخه تایپ شده در محیط Word ۲۰۰۰ به طور سطر ۱۲ سانتی متر و بر روی صفحه ۴A همراه با دیسکت آن به دفتر مجله ارسال شود. (نکات ویرایشی در تایپ مقالات رعایت گردد).

۴_ جدولها و نمودارها در طول سطر ۱۲ سانتی متر تنظیم گردد.

۵_ مقاله باید دارای بخشهای ذیل باشد:

الف) چکیده فارسی مقاله، حداکثر در ۱۵۰ کلمه و چکیده انگلیسی آن به همین مقدار (عنوان مقاله به انگلیسی).

ب) واژگان کلیدی فارسی و معادل انگلیسی (key words) آنها (حداکثر ۵ واژه).

ج) درج اسامی و اصطلاحات مهجور، در داخل متن ضروری است. مثال: آدلمن (Adel men)

د) در خصوص مقالات اقتصادی، کد طبقه‌بندی موضوعی (JEL)، در قسمت چکیده مقاله قید شود، که برگرفته از جدول کدگذاری (Journal Economic Literature)، می باشد.

۶_ مقاله ارسالی نباید، در هیچ نشریه داخلی یا خارجی چاپ شده باشد. و نباید همزمان به سایر مجلات یا مجموعه ها فرستاده شده باشد.

۷_ مقاله ارسالی در صورت تأیید یا عدم تأیید مسترد نمیگردد.

۸_ منابع در داخل متن، به این شکل نوشته شود: نام خانوادگی نویسنده، تاریخ انتشار، شماره جلد و شماره صفحه (مظفر، ۱۳۷۵: ۱/ ۱۹۴) در صورت تکرار همان منبع، کلمه «همان» با شماره جلد و صفحه (در صورت تغییر شماره جلد و صفحه) آورده شود؛ منابع لاتین نیز در متن به صورت لاتین آورده شود. مثال: (Locke، ۱۹۴۷: ۹۴)

۹_ فهرست منابع فارسی و لاتین به طور جداگانه در آخر مقاله بر حسب حروف الفبایی نام خانوادگی نویسنده، به شکل ذیل تنظیم گردد.

الف) برای کتاب: نام خانوادگی و نام نویسنده، نام کتاب، نام مترجم، شماره جلد، محل انتشار، نام ناشر، نوبت چاپ، تاریخ انتشار.

ب) برای مقاله: نام خانوادگی، نام نویسنده، عنوان مقاله، نام نشریه، سال انتشار و شماره مجله.

ج) پی نوشته‌های توضیحی در پایین صفحه آورده شود.